

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

1. ชื่อโครงการ กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ SME รับทราบมาตรการ การดำเนินโครงการฟื้นฟู
กิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (การจัดงานเปิดตัวโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและ
ขนาดย่อม)
/ หน่วยงานเจ้าของโครงการ โครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม / สำนักงานส่งเสริม
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) _____ เป็นเงิน 1,000,000.00 บาท
(รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) ราคา/หน่วย (ถ้ามี) - บาท/เดือน

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ใช้ราคาที่เคยจัดจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปี ตามสัญญาจ้างเลขที่ สสว.2558/08-01
ลงวันที่ 11 สิงหาคม 2558

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

5.1 นางพลาริน แยมจินดา

ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์
รักษาการแทนในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน

 24 ก.พ. 60

5.2 นายจอม มุกดาประกร

รองผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs
ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการโครงการเงินทุนพลิกฟื้นวิสาหกิจขนาดย่อม

 27 ก.พ. 60

5.3 นายมานิต จตุจริยพงศ์

ผู้เชี่ยวชาญ ฝ่ายประสานเครือข่ายผู้ให้บริการ SMEs ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

 24 ก.พ. 60

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR)
กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการ SME รับทราบมาตรการ
การดำเนินโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
(การจัดงานเปิดตัวโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม)

1. หลักการเหตุผล

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2559 เห็นชอบมาตรการการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กรอบวงเงิน 2,000 ล้านบาท เพื่อฟื้นฟูกิจการ SMEs ที่ประสบปัญหาทางการเงิน โดยให้ความช่วยเหลือผ่านการอุดหนุน การร่วมทุน เพื่อให้ผู้ประกอบการได้มีเงินทุนหมุนเวียน ปรับปรุงและพัฒนากิจการให้มีประสิทธิภาพ มีขีดความสามารถเพิ่มขึ้น และสามารถดำเนินกิจการต่อไปได้ ทั้งนี้ผู้ที่ขอรับการช่วยเหลือจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นลูกหนี้สถาบันการเงินและต้องมีสถานะทางการเงินอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ กิจการยังสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ หรืออยู่ในวิสัยที่จะฟื้นฟูกิจการได้
- เคยเป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ แต่ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างหนี้แล้ว
- ยังไม่เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ แต่ได้มีการปรับสัญญาชำระหนี้
- ยังไม่เป็นหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ แต่ชำระหนี้ไม่สม่ำเสมอ เพราะประสบภาวะสภาพคล่องตึงตัว
- มีปัญหาทางการเงินอื่นๆ ตามที่คณะอนุกรรมการฟื้นฟูกิจการกำหนด
- ผู้ประกอบการที่ยื่นคำร้องขอฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2559 และศาลได้รับคำร้องขอไว้พิจารณาแล้ว

ดังนั้น สสว. จึงได้จัดงานเปิดตัวโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งเริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนมกราคม 2560 เพื่อประชาสัมพันธ์ หลักการ เงื่อนไข ช่องทางการขอรับความช่วยเหลือ พร้อมทั้งรับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือทางการเงินภายใต้โครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อนำไปดำเนินกิจการได้อย่างต่อเนื่องและให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล ในการเร่งรัดการช่วยเหลือผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบปัญหาทางการเงิน แต่ยังมีศักยภาพทางธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์การดำเนินงาน

- 2.1 เพื่อประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่รายละเอียดการดำเนินงานโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งได้เริ่มโครงการมาตั้งแต่เดือนมกราคม 2560
- 2.2 เพื่อขยายกลุ่มผู้ใช้บริการตามมาตรการนี้ โดยการรับสมัครผู้ประกอบการที่มีความประสงค์ขอรับความช่วยเหลือทางการเงิน

3. กลุ่มเป้าหมาย

- ผู้ประกอบการ SMEs ที่ประสบปัญหาทางการเงิน
- หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน
- สื่อมวลชน

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวคิด รูปแบบ ในการประชาสัมพันธ์ และจัดงานเปิดตัวโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดให้มีการจัดกิจกรรมดังกล่าวร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ภายใต้ชื่องาน SMEs Revolution : เส้นทางสายโอกาสเอสเอ็มอี 4.0 ซึ่งจะจัดขึ้น ณ ศูนย์การประชุมแห่งชาติสิริกิติ์ ในวันที่ 10-12 มีนาคม 2560 โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานดังนี้

4.1 จัดทำการประชาสัมพันธ์งานเปิดตัวโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมผ่านสื่อต่างๆ รวมไม่น้อยกว่า 20 สื่อ ในระยะเวลาที่เหมาะสมอันจะก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

4.1.1 จัดทำและเผยแพร่บทความในสื่อหนังสือพิมพ์ ไม่น้อยกว่า 5 สื่อ เช่น ไทยรัฐ เดลินิวส์ ข่าวสด คมชัดลึก กรุงเทพธุรกิจ ประชาชาติธุรกิจ ฐานเศรษฐกิจ เป็นต้น โดยลงสื่อหนังสือพิมพ์ไม่น้อยกว่า 2 ฉบับ จาก 5 สื่อข้างต้น ต้องมีขนาด ¼ หน้าด้วย

4.1.2 จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์หรือภาพข่าวเผยแพร่ในสื่อต่างๆ เช่น สื่อออนไลน์ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า 15 สื่อ

4.2 จัดทำวีดิทัศน์แนะนำโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ความยาวไม่ต่ำกว่า 3 นาที จำนวน 1 เรื่อง เพื่อนำเสนอในงานเปิดตัวโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

4.3 ออกแบบและจัดทำแผ่นพับโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม โดยใช้กระดาษอาร์ตด้าน ขนาด A4 ความหนาไม่น้อยกว่า 150 แกรม พิมพ์สี 4 สี 2 ด้าน จำนวนไม่น้อยกว่า 10,000 แผ่น

4.4 ออกแบบ ตกแต่งโครงสร้างและพื้นที่ พร้อมอุปกรณ์ และจัดทำบูธนิทรรศการ ขนาดพื้นที่ 5x10 เมตร ให้มีความเหมาะสมและสวยงาม

4.5 ออกแบบและจัดทำแผ่นป้ายถือถ่ายภาพ ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า 80 เซนติเมตร จำนวน 2 ป้าย

4.6 บันทึกภาพหนึ่งในการจัดกิจกรรมการจัดงานเปิดตัวโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และนำส่งให้ผู้ว่าจ้างในรูปแบบ CD ROM จำนวน 5 ชุด

4.7 ประสานและอำนวยความสะดวกผู้ประกอบการ เพื่อเชิญเข้าร่วมงานเปิดตัวโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมให้ทั่วถึง

4.8 รับผิดชอบและบริหารจัดการค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้น ตลอดช่วงการดำเนินการทั้งหมด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

4.9 จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก และบุคลากร เพื่อดำเนินกิจกรรมต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจะต้องดำเนินการประสานกับผู้ว่าจ้าง หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผลการดำเนินงานเป็นไปโดยเรียบร้อย

4.10 จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ให้ผู้ว่าจ้างเป็นเอกสารรูปเล่ม พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบ CD ROM จำนวน 5 ชุด ภายในวันที่ 28 เมษายน 2560

5. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

5.1 สามารถเผยแพร่การดำเนินงานโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ผ่านสื่อต่างๆ ได้ ไม่น้อยกว่า 20 สื่อ

5.2 ผู้ประกอบการที่มีปัญหาทางการเงินสามารถรับรู้ และติดต่อกับหน่วยงานพันธมิตรในการขอรับความช่วยเหลือภายใต้โครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้

6. ระยะเวลาดำเนินงาน

ให้แล้วเสร็จในวันที่ 28 เมษายน 2560 โดยผู้ว่าจ้างกำหนดการจัดงานกิจกรรมการจัดงานเปิดตัวโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมในวันที่ 10-12 มีนาคม 2560

7. การส่งมอบงานและการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ 100 เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินกิจกรรมและจัดทำเอกสารส่งมอบงาน ภายในวันที่ 28 เมษายน 2560 และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์หลังจบงาน และบทสรุปผู้บริหาร พร้อมบันทึกข้อมูลในรูปแบบ CD ROM จำนวน 5 ชุด
- จัดส่งบันทึกภาพนิ่ง File ภาพ ในรูปแบบ CD ROM ในการจัดกิจกรรมการจัดงานเปิดตัวโครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จำนวน 5 ชุด

8. การคิดค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ 200 บาท นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา

9. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

9.1 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมายไทย มีประสบการณ์ด้านการผลิต การวางแผนและประชาสัมพันธ์ โดยมีทุนจดทะเบียนที่ชำระมูลค่าแล้ว ณ วันยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท และต้องแสดงหลักฐานการจดทะเบียนซึ่งกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองไม่เกิน 90 วัน นับจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

9.2 ต้องมีประสบการณ์การทำงานในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับการจ้างงาน โดยต้องแนบหลักฐานประสบการณ์ หรือผลงานที่ได้เคยดำเนินการให้กับหน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือภาคเอกชน ไม่น้อยกว่า 3 ผลงาน พร้อมทั้งประวัติความเป็นมาบริษัทและทีมงาน

9.3 ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ เป็นต้น

9.4 ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคานั้น ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้นแล้ว

9.5 นิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

10. เงื่อนไขอื่นๆ

10.1 คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจะจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

10.2 กรณีค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินการ การนำเสนอและอื่นๆ อันเกิดขึ้นจากการเข้าเสนองานกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

11. ข้อสงวนสิทธิ์

11.1 ผู้รับจ้างที่ได้รับการคัดเลือก และหากมีการทำสัญญากับสำนักงาน ต้องจัดทำบัญชีแสดงรายรับรายจ่ายและยื่นต่อกรมสรรพากร ตามประกาศของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่ทำสัญญากับบุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งได้มีการระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ เว้นแต่บุคคลหรือนิติบุคคลนั้นจะได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายตามประกาศดังกล่าวแล้ว หรือได้มีการปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องและมีการส่งเพิกถอนรายชื่อจากบัญชีดังกล่าวแล้ว

11.2 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการคัดเลือก และยกเลิกสัญญากับผู้รับจ้าง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางสำนักงานฯ เป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

11.3 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงพื้นที่ดำเนินการ และกิจกรรมตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ และผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

11.4 ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในเอกสาร / ข้อมูล / ผลงานต่างๆ ที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ ทั้งในรูปแบบของเอกสาร File เอกสาร / DVD file clip VDO / ภาพนิ่ง file ภาพนิ่ง ผลงานศึกษา ถือเป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

11.5 กรณีค่าใช้จ่ายต่างๆ ในการดำเนินงาน การนำเสนอและอื่นๆ อันเกิดขึ้นจากการเข้าเสนองานกับผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้

11.6 ผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ว่าจ้างอย่างต่อเนื่องและใกล้ชิด นอกจากนี้ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกแก่ผู้ว่าจ้าง ในการกำกับการทำงาน

12. วิธีการจัดจ้าง

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ

13. การจัดทำข้อเสนอการดำเนินการ (Proposal)

ผู้รับจ้างสามารถยื่นข้อเสนอโครงการได้ที่ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เลขที่ 21 อาคาร ทีเอสที ทาวเวอร์ ชั้น G, 17-18, 23 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 โดยเอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วย

13.1 หนังสือยื่นข้อเสนอเพื่อรับจ้างงาน จำนวน 1 ฉบับ

13.2 ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด ประกอบด้วย สารสำคัญต่างๆ อย่างน้อย ดังนี้

- (1) แนวคิดและแบบร่างการจัดงาน
- (2) ช่องทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ
- (3) แผนการดำเนินงาน
- (4) ข้อเสนออื่นๆ เพิ่มเติม ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานงานเปิดตัว โครงการฟื้นฟูกิจการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- (5) ผลงานและประสบการณ์ด้านการจัดงานแถลงผลต่างๆ ของผู้เสนอราคา รวมถึงประวัติ และประสบการณ์ของบุคลากรซึ่งเป็นทีมงาน

13.3 ข้อเสนอด้านราคา จำนวน 5 ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด และต้องมีรายละเอียด อย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ
- (2) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามข้อ 4.1 – 4.6
- (3) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
- (4) ยอดรวมของค่าจ้างที่รวมภาษีแล้ว ต้องเสนอเป็นราคาเดียว (lump sum basic) โดยลงทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ สำนักงานจะถือตามจำนวนเงินที่เป็นตัวหนังสือเป็นเด็ดขาด

13.4 เอกสารหลักฐานของผู้รับจ้างตามข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR) ข้อ 9 จำนวน 5 ชุด
